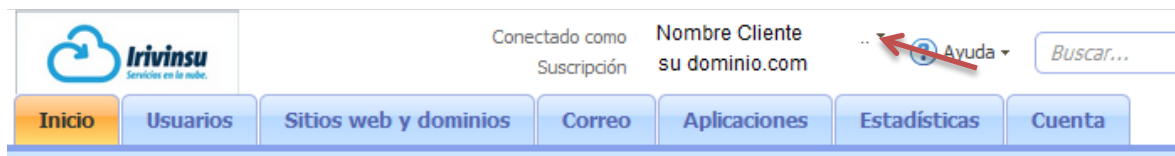
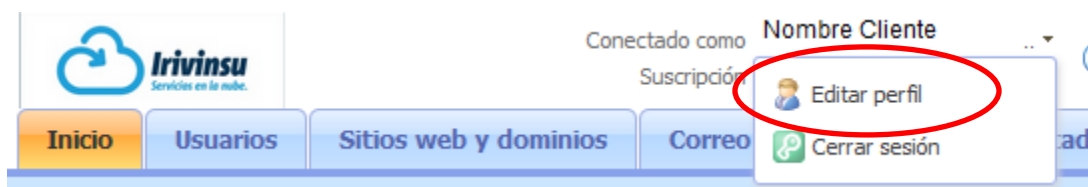


Si necesita cambiar la contraseña de acceso a su panel de control por motivos de seguridad estos son los pasos que debe de seguir

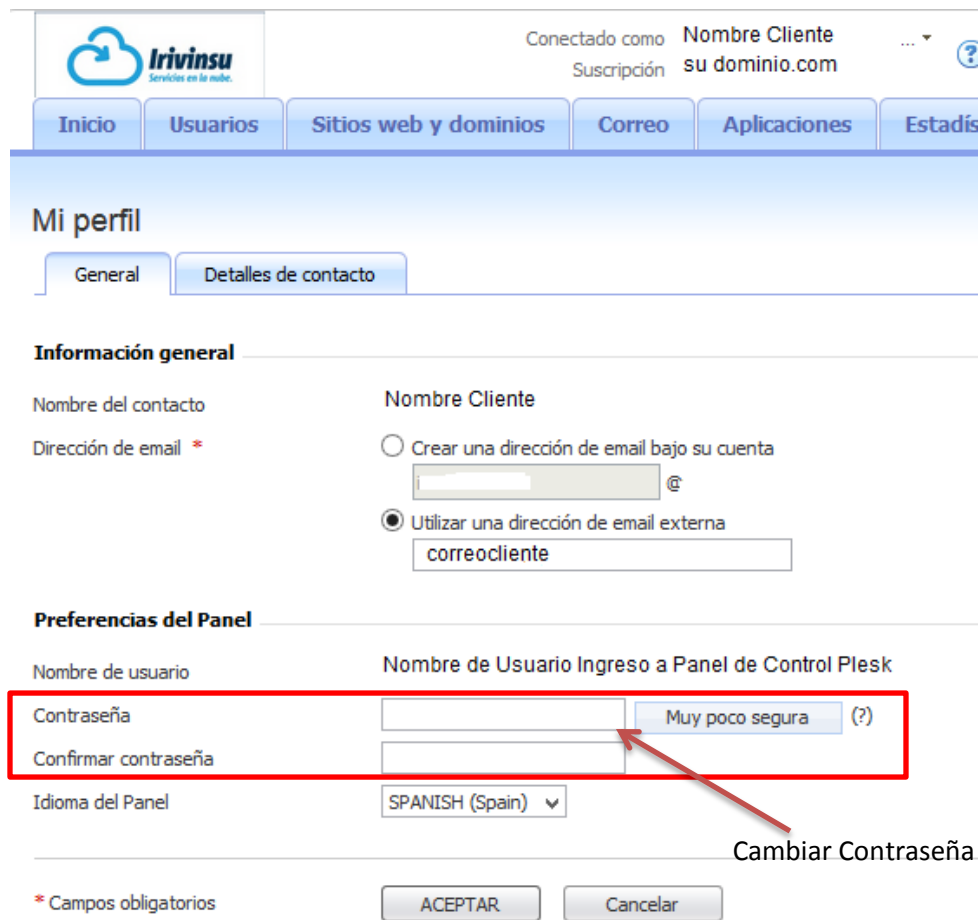
1. Ingrese a su Panel de Control Plesk.
2. En la parte superior aparecerá el nombre con el que usted está conectado a su panel y a lado derecho estará una flecha, dar click ahí.



3. Aparecerá un menú desplegable donde deberá de selecciona la opción Editar Perfil



4. Aparecerá en la parte inferior la información de "Mi Perfil", ahí deberá de ir a la sección "Preferencias del Panel"
5. En donde dice Contraseña deberá de introducir la nueva contraseña de acceso a su panel y confírmela en el siguiente campo.
6. Una vez cambiada su contraseña dar click en el botón Aceptar.



The screenshot shows the Plesk control panel interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Inicio, Usuarios, Sitios web y dominios, Correo, Aplicaciones, and Estadísticas. Below this is the 'Mi perfil' section with sub-tabs for 'General' and 'Detalles de contacto'. The 'Información general' section contains fields for 'Nombre del contacto' (Nombre Cliente), 'Dirección de email \*' (with radio buttons for 'Crear una dirección de email bajo su cuenta' and 'Utilizar una dirección de email externa'), and 'Nombre de usuario' (Nombre de Usuario Ingreso a Panel de Control Plesk). The 'Preferencias del Panel' section includes 'Contraseña' and 'Confirmar contraseña' fields, both highlighted with a red box. A red arrow points from the text 'Cambiar Contraseña.' below to the password field. A 'Muy poco segura (?)' indicator is visible next to the password field. At the bottom, there are 'ACEPTAR' and 'Cancelar' buttons, and a note '\* Campos obligatorios'.

7. ¡LISTO su contraseña ha sido cambiada para el acceso a su panel