

## ¿Cómo Cambiar la Contraseña a una Cuenta de Correo en el Panel de Control Plesk?

Si necesita reasignar la contraseña de acceso a alguna de sus cuentas de correo electrónico bajo el dominio, debido a extravió o seguridad puede hacerlo desde su Panel de Control Plesk.

- 1. Ingrese a su Panel de Control Plesk.
- 2. Seleccionar la pestaña Usuarios.
- De la lista de cuentas existentes que aparece en la parte inferior de click sobre la cuenta de correo a la que le cambiará la contraseña. (el que esta subrayado de color azul)
- 4. Dar click en Cambiar Configuración que se encuentra en la parte superior izquierda



5. En la pestaña de General ir a la parte inferior y Preferencias del panel en la opción Contraseña, poner la nueva contraseña, esta debe de tener más de 6 caracteres.

Inicio Usuarios Sitios	web y dominios Correo Aplicaciones Estadísticas Cuenta
Información del usuario 🕨	
Cuenta	S Nivel superior
General Detalles de contact	0
Información general	
Nombre del contacto *	
La dirección de email que también se usa como nombre de usuario para acceder a Panel *	O Crear una dirección de email bajo su cuenta Cuenta de correo @ sudominio.com
	O Utilizar una dirección de email externa
	imarrufo@procesusrh.com
Rol de usuario	Mail User (antispam; antivirus)
	Los roles de usuario conceden a los usuarios privilegios administrativos y acceso a las aplicaciones que usted haya seleccionado para el rol.
Acceso a suscripciones	su dominio v
	Permita a los usuarios acceder unicamente a una suscripción especificada. El valor "Todo" les concede acceso a todas las suscripciones de su cuenta de hosting.
Preferencias del Panel	
Nombre de usuario	cuenta de correo@sudominio.com
Contraseña	Muy poco segura (?)
Confirmar contraseña	
✓ Usuario activo	
cos usuanos acuvos pueden accede	
* Campos obligatorios	ACEPTAR Cancelar Escribir Nueva Contraseña

- 6. Dar click en Aceptar.
- 7. ¡LISTO! Se ha reasignado la contraseña de su cuenta de correo.