

1. Abra Outlook 2010.
 - Si el Asistente para instalación de Microsoft Outlook 2010 se muestra automáticamente, en la primera página haga clic en Siguiente. A continuación, en la página Cuentas de correo electrónico del asistente, vuelva a hacer clic en Siguiente para configurar una cuenta de correo.
 - Si el Asistente para instalación de Microsoft Outlook 2010 no se abre, en la barra de herramientas de Outlook 2010, haga clic en la pestaña Archivo. A continuación, exactamente encima del botón Configuración de cuenta, haga clic en Agregar cuenta.
2. Haga clic en Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales y, a continuación, haga clic en Siguiente.
3. En la página del asistente Elegir servicio, seleccione Correo electrónico de Internet y, a continuación, haga clic en Siguiente.
4. Proporcione la información siguiente en la página Configuración de correo electrónico de Internet.
 - En Información de usuario:
 - a. En el cuadro Su nombre, escriba el nombre que desea que los usuarios vean al enviar correo electrónico desde esta cuenta.
 - b. En el cuadro Dirección de correo, escriba su dirección de correo electrónico.
 - En Información del servidor:
 - a. En Tipo de cuenta, seleccione POP3.
 - b. En el cuadro Servidor de correo entrante, escriba el nombre de servidor POP: mail.sudominio.com
 - c. En el cuadro Servidor de correo saliente (SMTP), escriba el nombre del servidor SMTP: mail.sudominio.com
 - En Información de inicio de sesión:
 - a. En el cuadro Nombre de usuario, escriba la dirección de correo electrónico.
 - b. En el cuadro Contraseña, escriba la contraseña. Si desea que Outlook recuerde la contraseña, asegúrese de activar la casilla que está junto a Recordar contraseña.
5. En el lado inferior derecho de la página, haga clic en Más configuraciones y, a continuación, rellene el cuadro de diálogo Configuración de correo electrónico de Internet como sigue:
 - En la pestaña Servidor de salida.
 - a. Seleccione Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación.
 - b. Seleccione la opción de utilizar misma configuración que el servidor de entrada
 - En la pestaña Opciones avanzadas:
 - a. En Servidor de entrada POP3 ver que se tenga el puerto 110

- b. En Servidor de salida (SMTP), ver que se tenga 25 o 2525 (se recomienda 2525 ya que muchos proveedores de servicio de internet ya tienen bloqueado el puerto 25).
 - c. Si utiliza POP3 y desea conservar una copia de los mensajes en el servidor, en Entrega, haga clic en Dejar una copia de los mensajes en el servidor. Si no selecciona esta opción, se quitaron todos los mensajes del servidor y se almacenarán localmente en el equipo. Si seleccione el dejar una copia en el servidor le recomendamos que ponga máximo 15 días para que así evite que su cuenta se sature.
6. Click en Aceptar.
7. Dar click en el botón Probar configuración. Después de que Outlook 2010 pruebe su cuenta, haga clic en Cerrar para cerrar el cuadro de diálogo Probar configuración de la cuenta.
8. En la página Felicidades, haga clic en Finalizar.
9. En la página Configuración de la cuenta, haga clic en Cerrar.