

Si necesita reasignar la contraseña de acceso a alguna de sus cuentas de correo electrónico bajo el dominio, debido a extravió o seguridad puede hacerlo desde su Panel de Control Plesk.

1. Ingrese a su Panel de Control Plesk.
2. Seleccionar la pestaña Correo.



3. Haga clic en Crear direcciones de correo electrónico.
4. Aparecen varios campos a rellenar, en los que añadimos los datos que nos solicitan, en "Rol de usuario" seleccionamos "Mail User" para que el usuario no tenga mas privilegios.



5. Completa los campos en pantalla y haz clic en Aceptar:
6. ¡LISTO! Se ha creado la cuenta de correo.